

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ NGHĨA ĐÀN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHXXH
V/v tổ chức lấy ý kiến Nhân dân
về dự thảo Đề án sắp xếp xóm
trên địa bàn xã

Nghĩa Đàn, ngày tháng 6 năm 2026

Kính gửi:

- Các Tổ lấy ý kiến Nhân dân về Đề án sắp xếp xóm trên địa bàn xã;
- Các xóm trên địa bàn xã;

Căn cứ Nghị định số 185/2026/NĐ-CP ngày 26/5/2026 của Chính phủ Quy định về tổ chức, hoạt động của thôn, tổ dân phố và chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở thôn, tổ dân phố; Công văn số 3970/SNV-XDCQ&CTTN ngày 27/5/2026 của Sở Nội vụ tỉnh Nghệ An về triển khai Nghị định số 185/2026/NĐ-CP quy định về tổ chức, hoạt động của thôn, tổ dân phố và chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở thôn, tổ dân phố;

Thực hiện Kế hoạch số 108/KH-UBND ngày 04/6/2026 của UBND xã Nghĩa Đàn về tổ chức lấy ý kiến Nhân dân và trình Hội đồng nhân dân xã ban hành Nghị quyết về sắp xếp xóm trên địa bàn xã;

Để thực hiện thống nhất, đồng bộ và hiệu quả công tác sắp xếp xóm trên địa bàn xã, Ủy ban nhân dân xã Nghĩa Đàn hướng dẫn một số nội dung triển khai tổ chức lấy ý kiến Nhân dân cụ thể như sau:

I. HÌNH THỨC, ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN LẤY Ý KIẾN NHÂN DÂN

1. Hình thức, cách thức lấy ý kiến:

Tổ chức Hội nghị triển khai dự thảo Đề án tại từng xóm; Phát phiếu và xin ý kiến đại diện các hộ gia đình tại các xóm.

2. Đối tượng:

Đại diện hộ gia đình trên địa bàn các xóm thuộc xã Nghĩa Đàn.

3. Thời gian: Thực hiện trong 02 ngày 18-19/6/2026; tổ chức Hội nghị đồng loạt tại các xóm vào lúc 15h00' ngày 18/6/2026.

II. TRÌNH TỰ TỔ CHỨC LẤY Ý KIẾN NHÂN DÂN

1. Bước 1: Tổ chức Hội nghị triển khai

- Tuyên bố lý do, mục đích cuộc họp

Xóm trưởng (chủ trì cuộc họp) tiến hành tuyên bố lý do; nêu rõ mục đích, yêu cầu và các nội dung chính của cuộc họp.

- Cử thư ký cuộc họp

Chủ trì giới thiệu nhân sự đề cuộc họp biểu quyết cử làm thư ký ghi biên bản. Việc cử thư ký được thực hiện thông qua hình thức biểu quyết.

- Báo cáo số lượng thành phần tham dự

Thư ký báo cáo trước hội nghị tổng số cử tri được triệu tập và số lượng cử

tri/đại diện hộ gia đình thực tế có mặt tham dự họp.

- Giới thiệu đại biểu tham dự

Chủ trì giới thiệu các thành phần khách mời, đại biểu đại diện cho Đảng ủy, HĐND, UBND, Ủy ban MTTQ xã và Tổ công tác của xã được phân công về dự chỉ đạo hội nghị.

- Báo cáo nội dung dự thảo Đề án sắp xếp xóm

Đại diện Tổ lấy ý kiến phụ trách xóm trực tiếp thông qua nội dung dự thảo Đề án sắp xếp xóm.

Nội dung thông tin phải bảo đảm đầy đủ, rõ ràng các vấn đề liên quan trực tiếp đến quyền lợi và đời sống của Nhân dân như: mục đích, yêu cầu về việc sắp xếp xóm; nội dung tóm tắt của Đề án sắp xếp; tên gọi của xóm mới; vị trí đặt nhà văn hoá; cách thức tổ chức, thực hiện; tổ chức hoạt động sau sáp nhập và các chế độ, chính sách liên quan đối với người hoạt động không chuyên trách...

- Thảo luận, ý kiến đóng góp của cử tri

Cử tri tham dự Hội nghị phát biểu đóng góp ý kiến, thể hiện tâm tư, nguyện vọng hoặc thắc mắc đối với các nội dung trong dự thảo Đề án sắp xếp.

- Giải đáp, trao đổi

Tổ lấy ý kiến phụ trách xóm trực tiếp trao đổi, giải đáp đối với các nguyện vọng, thắc mắc của Nhân dân.

- Triển khai phát Phiếu lấy ý kiến đại diện hộ gia đình

Triển khai việc phát phiếu, hướng dẫn tích phiếu và thu phiếu trong khuôn khổ chương trình Hội nghị (mỗi hộ gia đình được phát 01 phiếu xin ý kiến).

Đối với các hộ gia đình không tham gia họp, chuyển sang Bước 2 để thực hiện việc lấy ý kiến.

*** Lưu ý:** Khi phát phiếu, Tổ lấy ý kiến tích vào Danh sách; Khi nhận phiếu, cử tri đại diện hộ gia đình phải ký xác nhận vào danh sách phát phiếu.

Đại diện hộ gia đình nghiên cứu và tích chọn các phương án "Đồng ý" hoặc "Không đồng ý" với Đề án sắp xếp, tên gọi mới của xóm; Ký tên và bỏ phiếu vào hòm phiếu.

- Kết thúc cuộc họp

Xóm trưởng chủ trì phát biểu kết luận và tuyên bố bế mạc hội nghị.

2. Bước 2: Tổ chức phát phiếu lấy ý kiến Nhân dân về việc sắp xếp xóm

Tổ lấy ý kiến Nhân dân chia thành các nhóm nhỏ để triển khai phát phiếu đến các hộ gia đình. Mời đại diện các tổ chức chính trị - xã hội xóm, Tổ ANTT cơ sở, thôn đội trưởng cùng tham gia.

*** Lưu ý:** Việc phát phiếu, hướng dẫn tích phiếu và thu phiếu được thực hiện đồng thời.

3. Bước 3: Kiểm phiếu và tổng hợp kết quả

- Tổ lấy ý kiến tiến hành kiểm đếm số phiếu hợp lệ, không hợp lệ, số phiếu đồng ý và không đồng ý, sau đó lập Biên bản kiểm phiếu.

- Tổng hợp đầy đủ, khách quan kết quả xin ý kiến; ý kiến, kiến nghị của Nhân dân (nếu có) báo cáo UBND xã.

** Lưu ý: Trong quá trình kiểm phiếu, mời đại diện 02 hộ gia đình chứng kiến việc kiểm phiếu.*

III. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hoá - Xã hội

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, các xóm cung cấp các loại hồ sơ, tài liệu, hòm phiếu và các điều kiện khác phục vụ công tác lấy ý kiến.

- Căn cứ tình hình thực tế và nội dung dự thảo Đề án, xây dựng kịch bản điều hành Hội nghị triển khai tại các xóm, đồng thời tóm tắt các nội dung liên quan: nguyên tắc sắp xếp; nguyên tắc đặt tên xóm; lý do sắp xếp; khó khăn, vướng mắc và những nội dung cần làm rõ trong quá trình sắp xếp... để các Tổ lấy ý kiến có cơ sở tham khảo khi triển khai lấy ý kiến Nhân dân.

- Phối hợp Ủy ban MTTQ Việt Nam xã chỉ đạo, hướng dẫn các xóm, các Tổ lấy ý kiến thực hiện các nhiệm vụ đảm bảo theo Kế hoạch số 108/KH-UBND ngày 04/6/2026 của UBND xã Nghĩa Đàn.

- Thực hiện niêm yết công khai các hồ sơ, tài liệu phục vụ công tác lấy ý kiến Nhân dân trên Cổng thông tin điện tử xã, tại nhà văn hoá các xóm và được tuyên truyền, phổ biến trên các phương tiện thông tin đại chúng, tại hội nghị triển khai của xóm trong thời gian lấy ý kiến.

- Phối hợp với các Tổ lấy ý kiến tiếp nhận, tổng hợp, thông tin phản hồi ý kiến của Nhân dân; phối hợp với các phòng, ngành, đơn vị liên quan nghiên cứu tiếp thu và tham mưu báo cáo giải trình ý kiến tham gia của Nhân dân.

- Rà soát, lập danh sách hộ gia đình tính đến ngày phát phiếu lấy ý kiến.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan xây dựng dự toán kinh phí tham mưu UBND xã cân đối, bố trí đảm bảo thực hiện các nhiệm vụ.

2. Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức Chính trị - Xã hội

- Phối hợp với UBND xã chỉ đạo, hướng dẫn các Tổ lấy ý kiến, các xóm triển khai tổ chức lấy ý kiến Nhân dân đảm bảo nội dung, quy trình, tiến độ theo quy định.

- Chỉ đạo Ban công tác mặt trận và các đoàn thể xóm tích cực tham gia vào quá trình triển khai, tổ chức lấy ý kiến Nhân dân trên địa bàn.

- Chủ động nắm bắt tình hình, tư tưởng của đoàn viên, hội viên và quần chúng Nhân dân để kịp thời phản ánh và phối hợp xử lý.

3. Các Tổ lấy ý kiến Nhân dân theo Quyết định số 597/QĐ-UBND ngày 12/6/2026 của UBND xã.

- Chủ động liên hệ với các xóm được giao phụ trách để chuẩn bị nội dung và triển khai thực hiện nhiệm vụ đảm bảo theo quy định.

- Cử thành viên trực tiếp đến Phòng Văn hoá – Xã hội để tiếp nhận hòm phiếu, tài liệu có liên quan phục vụ nhiệm vụ lấy ý kiến.

- Phối hợp với Chi bộ, Ban công tác Mặt trận, Ban cán sự xóm tổ chức tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, quy định của Đảng và Nhà nước về sắp xếp xóm; Chủ động nắm tình hình dư luận, tư tưởng Nhân dân và phối hợp xử lý các vấn đề phát sinh trong quá trình tổ chức lấy ý kiến.

- Thông tin đầy đủ các nội dung liên quan đến dự thảo Đề án sắp xếp như: mục đích, yêu cầu về việc sắp xếp xóm; nội dung tóm tắt của Đề án sắp xếp; tên gọi của xóm mới; vị trí đặt nhà văn hoá; cách thức tổ chức, thực hiện; tổ chức hoạt động sau sáp nhập và các chế độ, chính sách liên quan đối với người hoạt động không chuyên trách... để Nhân dân được biết và tham gia ý kiến.

- Hướng dẫn Nhân dân tham gia ý kiến; thực hiện các quy trình, trình tự lấy ý kiến Nhân dân đảm bảo dân chủ, công khai, đúng quy định đảm bảo hoàn thành chậm nhất vào **ngày 19/6/2026**.

- Tiếp thu, tổng hợp đầy đủ các ý kiến, kiến nghị của Nhân dân (nếu có) chuyển về UBND xã chậm nhất vào **ngày 20/6/2026**; kịp thời phản ánh các vướng mắc phát sinh về Ban Chỉ đạo và Ủy ban nhân dân xã để xem xét, giải quyết.

4. Các xóm trên địa bàn xã

- Thông tin rộng rãi đến tận hộ gia đình trên địa bàn về thời gian, địa điểm, nội dung tổ chức Hội nghị triển khai lấy ý kiến về dự thảo Đề án để Nhân dân được biết và tham gia.

- Phối hợp với phòng Văn hoá – Xã hội và các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị địa điểm, cơ sở vật chất, nước uống, maket... đảm bảo tổ chức Hội nghị triển khai lấy ý kiến Nhân dân phù hợp, thiết thực, hiệu quả.

- Hướng dẫn Nhân dân tham gia ý kiến; thực hiện các quy trình, trình tự lấy ý kiến Nhân dân đảm bảo dân chủ, công khai, đúng quy định.

UBND xã đề nghị các cơ quan, đơn vị, các Tổ lấy ý kiến Nhân dân và các xóm trên địa bàn xã nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung trên; Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc phát sinh đề nghị báo cáo Ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Văn hoá - Xã hội) để phối hợp, xem xét xử lý./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- TT Đảng uỷ - TT HĐND xã (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Ban chỉ đạo sắp xếp xóm cấp xã;
- UB MTTQ Việt Nam xã;
- Các phòng, ban, ngành, đơn vị cấp xã;
- Các xóm trên địa bàn xã;
- Cổng thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, VHXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Đình An